

Manuel – Système de caisse HelloCash



helloCash

Rédigé par

Anna Zalesak / Viktoria Kühböck – Auteure

Vérifié par

• Laurenz Gröbner – Directeur général

Date : 10.10.2017

Approuvé par

• Laurenz Gröbner – Directeur général

Date : 11.10.2017

Gestion des versions

Date	Version	Auteur(s)	Modifications	Remarques
11.10.2017	1	Anna	–	–
25.10.2017	2	Anna	Changement de rôle – Florian Lukas a quitté l'entreprise	–
15.02.201	3	Claude	Révision	–
30.10.202	4	Jessica	Révision	–
22.11.202	5	Denise, Michaela, Marina, Florian	Ajustements de texte (Denise & Michaela) / Traduction (Marina & Florian)	–
31.05.202	6	Lisa	Ajout des dernières mises à jour	–
02.09.2025	7	Viktoria	Le manuel a été mis à jour	
24.09.2026	8	David	Compléments NF525 (typologie, duplicatas, conservation des archives, fonctions spéciales)	

Date	Version	Auteur(s)	Modifications	Remarques
------	---------	-----------	---------------	-----------

HelloCash – Manuel système compact

Ce manuel décrit les principales fonctionnalités du système HelloCash sous une forme compacte et facile à comprendre.

Il sert d'introduction rapide pour les nouveaux utilisateurs et de référence pour les utilisateurs existants.

Introduction

- Le système HelloCash est une solution tout-en-un pour la caisse, la comptabilité, la gestion des clients et les réservations en ligne.

Il a été conçu pour soutenir efficacement les petites et moyennes entreprises dans leurs activités quotidiennes.

Configuration système requise :

- Connexion Internet nécessaire – basé sur le cloud
- Appareils compatibles : HelloCash peut être utilisé sur des PC Windows ou des ordinateurs portables, des appareils Mac d'Apple ainsi que sur des appareils Android et iOS.

L'utilisation est possible via un navigateur. Les navigateurs standards recommandés sont Safari, Google Chrome, Firefox et Microsoft Edge.

- Compte utilisateur HelloCash actif (accès DEMO ou compte actif)

Premiers pas

Les clients créent d'abord un compte de démonstration avec l'adresse e-mail souhaitée et un mot de passe choisi.

Cette première inscription se fait via hellocash.fr sous « Essai gratuit ».

Lien : https://bookgoodlook.fr/cash-register?email=&utm_source=Referral&utm_medium=&utm_campaign=&utm_term=&utm_content=&pid=0&channel=Direct&from_cookie=0&gclid=&lp=/prix

Après l'inscription, saisissez vos données d'entreprise sous **Mon compte → Données de base** et préparez la caisse, par exemple en créant des articles, des clients ou des services.

Le compte de démonstration sert à tester le système.

Toutes les factures de test, évaluations et entrées du journal de caisse seront réinitialisées lors du passage à une version complète. Les factures de test ne doivent pas être utilisées pour de vrais clients.

Pour passer à une version complète (Gratuit, Medium, Premium), sélectionnez dans le système **Mon compte → Produits → Choisir un modèle de caisse**.

Après la mise à niveau, vous devez saisir votre numéro de TVA intracommunautaire, votre numéro fiscal français, le numéro de série et la forme juridique de votre entreprise. Sans ces informations, aucune facture ne peut être générée.

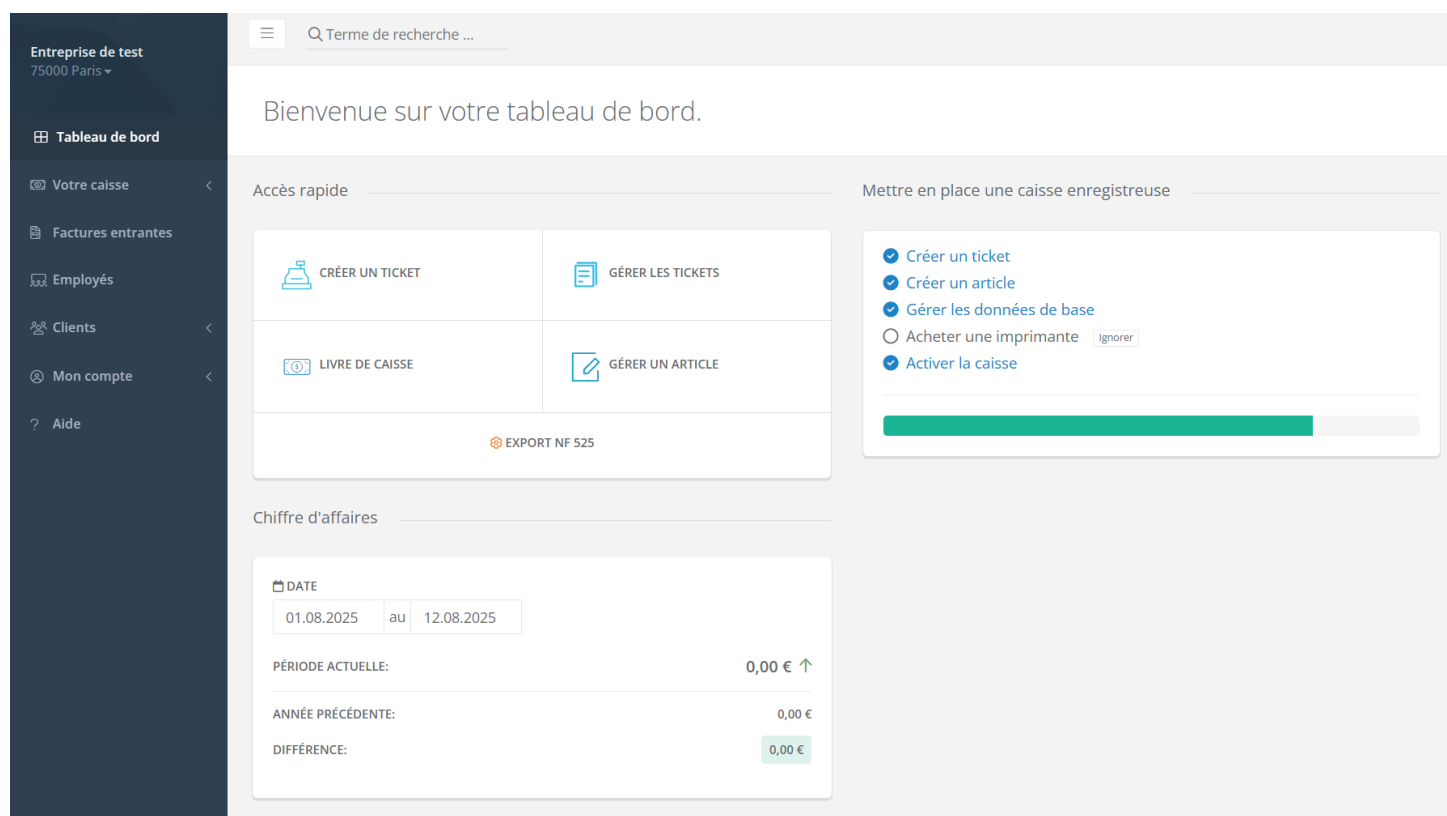
Étapes suivantes

Dans ce qui suit, les éléments du menu du système sont présentés et il est expliqué comment chaque fonction est structurée et utilisée.

Vue d'ensemble du programme :

Zone de l'arborescence du menu

Sur le côté gauche se trouve la zone noire de l'arborescence du menu. Cette zone permet d'accéder à tous les éléments du menu, aux rapports et aux paramètres du système disponibles dans l'application.



« Tableau de bord »

Dans le menu « Tableau de bord », vous voyez tout d'abord un aperçu de votre système. Vous y trouverez un accès rapide ainsi qu'une première liste de tâches à effectuer pour les nouveaux clients, par exemple :

- Créer un premier ticket
 - Créer un premier article
 - Analyse du chiffre d'affaires – L'analyse du chiffre d'affaires peut être masquée si nécessaire.
-

« Votre Caisse »

« Votre Caisse » - Créer un ticket

Dans le menu « Votre Caisse », la section « Créer un ticket » se trouve en haut et permet de créer des factures.

La partie centrale de l'écran affiche les articles déjà ajoutés.

À droite, vous pouvez sélectionner les produits ou services préalablement enregistrés dans la caisse. (Instructions pour la création d'articles disponibles plus bas dans le manuel.)

La facturation est effectuée conformément aux exigences de la certification NF525 et utilise le numéro de séquence.

Chaque ticket et chaque facture indique sa typologie, c'est-à-dire la nature de la vente : « Produit » (uniquement des articles), « Service » (uniquement des prestations) ou « Mixte » (articles et prestations). La typologie est déterminée automatiquement à partir des positions du document et figure sur le reçu imprimé ainsi que sur le PDF, comme l'exige la norme NF525. Vous n'avez rien à saisir.

Attention

Après avoir ajouté un article, cliquez en bas sur le bouton bleu « Payment ».

Vous y choisissez :

- le mode de paiement souhaité,
- le client,
- le format du ticket (ticket, PDF, reçu numérique par e-mail).

Un aperçu avant impression permet de visualiser le reçu à l'avance pour économiser du papier – par exemple, si le client ne souhaite pas d'impression.

Différence entre Ticket Vente et Facture Vente

Ticket Vente → Facture B2C

Utilisé lorsqu'aucun client spécifique n'est attribué (ex. : vente au comptoir à des clients finaux). La facture est affichée en brut (TVA incluse).

Aucune mention séparée du montant hors taxe n'est requise.

Facture Vente → Facture B2B

Générée dès qu'un client est attribué à la facture (ex. : client professionnel).

Les montants sont également affichés en hors taxe.
Répond aux exigences des factures B2B (ex. : pour la déduction de la TVA).

IMPORTANT :
Remarque – le numéro de séquence est différent pour les clients B2B et B2C.

Entreprise de test
75000 Paris

Tableau de bord

Votre caisse

- Créer un ticket
- Gérer les tickets
- Livre de caisse
- Factures impayées
- Articles
- Services
- Chiffres et données
- Paramètres

Factures entrantes

Employés

Clients

Mon compte

Aide

Q Terme de recherche ...

SERVICE/ARTICLE	TOTAL	
Article avec saisie rapide TVA: 20 % Remise: 0 % Prix: 15,00 €	15,00 €	
Article sans saisie rapide TVA: 20 % Remise: 0 % Prix: 15,00 €	15,00 €	
Remise: 0 % Remise totale	30,00 €	Vider

ServicesArticles

Nom, catégorie, etc. Personnalisé

Articles

Catégorie

Article avec saisie rapide15,00 €

Article sans saisie rapide15,00 €

hello Cash

SCANNERARTICLEEN COURSEN ATTENTEIMPR. FLASHPAIEMENT

Paieement

Collaborateur·trice

Kassier

Affectation du chiffre d'affaires

Sélectionner

Méthodes de paiement *

Espèces

Carte bancaire

Autres cartes

Note de crédit (virement)

Chèque

plusieurs modes de paiement

Affectation des clients

Sélectionner le client

Dû

30,00 €

Reçu

Monnaie rendue

+ Ajouter un pourboire

1	2	3	+10
4	5	6	+20
7	8	9	+50
C	0	,	⌫

Texte supplémentaire

Texte à rajouter sur le ticket et le PDF.

Ticket

PDF (A4)

E-mail

Document numérique

Partager

Ticket

✓

Ticket créé avec succès.

Imprimer le reçu

Chercher un ticket

Nouveau ticket

Entreprise de test

1 Straße
75000 Paris
France
N° de TVA.: FRXXXXXXXXXX
Siret: ssssssssss
NAF Code: dsfsf
Capital social: sdfs
Ville du bureau d'enregistrement: dsfsd
Numéro d'inscription au répertoire des métiers: dsfsd
E-mail: testfrankreich@hellocash.at

Collaborateur·trice: Kassier Ticket Nr.: 10
Date.: 12.08.2025 14:32:37 Caisse: 1

Ticket Vente

Nb	Article/Service	Prix Unitaire	Total
A 1	Article avec saisie rapide	15,00	15,00
A 1	Article sans saisie rapide	15,00	15,00

Montant: 30,00 €

TVA %	HT €	TVA €	TTC €
A 20	25,00	5,00	30,00

Nombre de lignes: 2

Mode de paiement: Espèces
Payé: 30,00 €

Bon wurde erstellt von helloCash
TCP: 13
Version 6.0.111
(NF 525) B - 0126 - 0be2

« Votre Caisse » – Gérer les Tickets

Dans le menu « Gérer les Tickets », tous les tickets et factures créés sont affichés.
Fonctionnalités disponibles dans cette section :

- Recherche par client ou numéro de facture
- Filtrer par période et trier l’affichage
- Impression groupée des factures pour une période sélectionnée
- Afficher les détails des factures
- Réenvoyer ou réimprimer les factures – chaque réimpression ou nouveau téléchargement porte la mention « DUPLICATA » en majuscules et l’indication « Réimpression : n » (numéro du duplicata). Le duplicata reçoit sa propre signature et appartient à une série de numérotation distincte ; la signature du document original reste visible en bas du document (conformément à la certification NF525). Annuler des tickets – avec indication du motif d’annulation et du caissier responsable

Remarques importantes :

- Après une annulation, le reçu original ne peut plus être imprimé comme copie – seul le reçu d’annulation est disponible.
- **Les reçus, les factures clients professionnels et les annulations reçoivent chacun leur propre numéro de séquence.**
- Lorsqu’une facture déjà créée est réimprimée ou téléchargée à nouveau, il s’agit d’un duplicata. **Les duplicatas ont leur propre signature et appartiennent à une série de numérotation distincte.**

Entreprise de test
75003 Paris

Tableau de bord

Votre caisse

- Créer un ticket
- Gérer les tickets
- Livre de caisse
- Factures impayées
- Articles
- Services
- Chiffres et données
- Paramètres
- Factures entrantes
- Employés
- Clients
- Mon compte
- Aide

Q Terme de recherche ...

ProduitsFRN° de client: 125912Se déconnecter

Impr. collective

Tickets

Q Client, numéro

au

Le plus récent en premier

Kassier

N°.	DATE	PAIEMENT	MONTANT	STATUT
10	12.08.2025 14:32	Espèces	30,00 €	OK
9	12.08.2025 14:27	Espèces	30,00 €	Annulé
8	14.02.2025 11:37	Espèces	11,23 €	OK
7	14.02.2025 11:36	Espèces	25,10 €	OK
6	14.02.2025 11:34	Espèces	10,00 €	OK
5	18.11.2024 17:34	Espèces	10,00 €	OK
4	18.11.2024 17:33	Espèces	6,00 €	OK
3	18.11.2024 17:33	Espèces	10,00 €	OK
2	23.05.2024 14:41	Carte bancaire	10,00 €	OK
1	23.05.2024 14:40	Autres cartes	8,00 €	OK

Q Client, numéro

au

Le plus récent en premier

Kassier

N°.	DATE	PAIEMENT	MONTANT	STATUT
10	12.08.2025 14:32	Espèces	30,00 €	OK

Reçu

Annuler

Ticket

PDF (A4)

E-mail

Document numérique

Récupération

Collaborateur-trice: Kassier

Détails

SERVICE/ARTICLE	QUANTITÉ	TVA	REMISE	UNITÉ	TOTAL
Article avec saisie rapide	1	20%	0 %	15,00 €	15,00 €
Article sans saisie rapide	1	20%	0 %	15,00 €	15,00 €
					Montant 30,00 €

Ticket



Créé avec succès.

[Imprimer le reçu](#)

Entreprise de test

1 Straße
75000 Paris

N°. de TVA.: FRXXXXXXXXXXXX

Siret: sssssssssss

NAF Code: dsfdsf

Capital social: sfds

Ville du bureau d'enregistrement: dfsdfs

Numéro d'inscription au répertoire des
métiers: dsfds

métiers: dsfds
: testfrankreich@bell

E-mail: testfrankreich@hellocash.at

Collaborateur·trice: Kassier Ticket Nr.: 10

Date.: 12.08.2025 14:32:37 Caisse: 1

Ticket Vente

DUPLICATA

Employés: Kassier

Réimpression

:1

Date.: 2025-08-12 14:55:04

Signature:
(NF 525) B -
0126 - i9IL

	Nb	Article/Servi ce	Prix Unitaire	Total
A	1	Article avec sai- sie rapide	15,00	15,00
A	1	Article sans sai- sie rapide	15,00	15,00

Montant: 30,00 €

	TVA %	HT €	TVA €	TTC €
A	20	25,00	5,00	30,00

Nombre de lignes: 2

Mode de paiement: Espèces

Payé: 30,00 €

Bon wurde erstellt von helloCash

TCP: 13

Version 6.0.111

Entprise de test
1000 Paris

Tableau de bord

Votre caisse

- Créer un ticket
- Gérer les tickets
- Livre de caisse
- Factures impayées
- Articles
- Services
- Chiffres et données
- Paramètres

Factures entrantes

Employés

Clients

Mon compte

Aide

Q Terme de recherche ...

Tickets

Client, numéro

N°

DATE

10

12.08.2025 14:32

Reçu

Annuler

Ticket

PDF (A4)

E-mail

Collaborateur trice: Kassier

Détails

SERVICE/ARTICLE

Article avec saisie rapide

Article sans saisie rapide

Annuler le ticket

Méthode de remboursement *

☒ Espèces (à l'origine)

☐ Carte bancaire

☐ Autres cartes

☐ Note de crédit

☐ Chèque

Livre de caisse

82,33 €

État actuel

52,33 €

Après annulation

Employés

Kassier

Motif de l'annulation *

Veuillez indiquer le motif de l'annulation.

ANNULER LE TICKET

INTERROMPRE

Produits

FR

N° de client: 129912

Se déconnecter

Impr. collective

MONTANT

STATUT

10,00 €

OK

REMISE

UNITE

TOTAL

0 %

15,00 €

15,00 €

0 %

15,00 €

15,00 €

Montant 30,00 €

Ticket



Créé avec succès.



Imprimer le reçu

Entreprise de test

1 Straße
75000 Paris
France
N° de TVA.: FRXXXXXXXXXX
Siret: ssssssssss
NAF Code: dsdfs
Capital social: sfds
Ville du bureau d'enregistrement: dsfds
Numéro d'inscription au répertoire des
métiers: dsfds
E-mail: testfrankreich@hellocash.at

Annulation

Ticket Nr.: 10 du: 12.08.2025 14:32:37

Storno Ticket Nr.: 12

Créé par: Kassier
Le: 12.08.2025 14:55:47

	Nb	Article/Servi ce	Prix Unitaire	Total
A	-1	Article avec sai- sie rapide	15,00	-15,00
A	-1	Article sans sai- sie rapide	15,00	-15,00

Montant: -30,00 €

	TVA %	HT €	TVA €	TTC €
A	20	-25,00	-5,00	-30,00

Nombre de lignes: 2

Mode de paiement: Espèces

Bon wurde erstellt von helloCash

TCP: 15
Version 6.0.111
(NF 525) B - 0126 - 1vY-

« Votre Caisse » - Livre de caisse

Le menu « Livre de caisse » correspond au livre de caisse.
Il enregistre tous les mouvements d'espèces.

Entrées automatiques :

- Lorsqu'une facture en espèces est émise, un dépôt est automatiquement enregistré.
- Lorsqu'une facture en espèces est annulée, un retrait est automatiquement enregistré.

Entrées et sorties manuelles :

- Possibilité d'enregistrer des retraits d'espèces (par ex. pour des dépôts bancaires) ou des apports supplémentaires en espèces.
- Pour chaque entrée/sortie, les informations suivantes peuvent être saisies :

- Objet (professionnel ou privé)
- Montant (brut)
- Description
- Numéro de pièce justificative ou de facture
- Pour les sorties, en plus : détails sur le montant net et la TVA

Annulations :

- Les entrées ou sorties erronées peuvent également être annulées.
- Elles restent toutefois visibles dans le livre de caisse.
- Un motif d'annulation doit toujours être indiqué.

Livre de caisse

N°.	DATE	ENTRÉE/SORTIE	MONTANT	STATUT
12	20.08.2025 13:52	↑ Entrée	50,00 €	• Annulé
11	12.08.2025 14:55	↓ Sortie	-30,00 €	• OK
10	12.08.2025 14:52	↓ Sortie	-30,00 €	• OK
9	12.08.2025 14:32	↑ Entrée	30,00 €	• OK
8	12.08.2025 14:27	↑ Entrée	30,00 €	• OK
7	03.07.2025 17:19	↓ Sortie	-20,00 €	• OK
6	14.02.2025 11:37	↑ Entrée	11,23 €	• OK
5	14.02.2025 11:36	↑ Entrée	25,10 €	• OK
4	14.02.2025 11:34	↑ Entrée	10,00 €	• OK
3	18.11.2024 17:34	↑ Entrée	10,00 €	• OK
2	18.11.2024 17:33	↑ Entrée	6,00 €	• OK
1	18.11.2024 17:33	↑ Entrée	10,00 €	• OK

Résumé 20.08.2025

Report de solde (19.08.2025) 52,33 €

↑ Entrées du jour + 50,00 €

↓ Sorties du jour - 50,00 €

52,33 €
Solde de trésorerie actuel

« Votre Caisse » – Factures impayées

Le menu « Factures impayées » sert de vue d'ensemble pour les factures par virement.

Fonctions :

- Toutes les factures par virement émises y sont également affichées.
- Possibilité d'indiquer la date de paiement dès que le virement est reçu.
- Envoi de rappels directement depuis le système.
- Création de modèles de rappel personnalisés.
- Génération d'exports et d'analyses (par ex. selon la date de création ou de paiement), utilisables également pour la comptabilité.

Remarque :

Ce menu est optionnel – son utilisation n'est pas obligatoire, mais il constitue une aide précieuse pour les utilisateurs, notamment pour la comptabilité.

« Votre Caisse » – Articles

Le menu « Articles » se divise en quatre sections :

Gestion des articles

- Créer des articles et des catégories, définir les prix, la TVA et, par exemple, les couleurs.
- Saisir le stock initial et indiquer si l'article doit s'ajuster en fonction des mouvements de vente.
- Les codes EAN peuvent être enregistrés dans l'article ou via la fonction « Scanner » pour l'article concerné.
- Modifier, changer les prix ou supprimer des articles.
- Importer / exporter des articles via un modèle d'importation (menu à trois points en haut à droite).
- Menu simple et intuitif.

Fournisseurs

- Créer des fournisseurs et les associer aux articles dans la gestion des articles.
- Fonction rarement utilisée en pratique.

Société tierce

- Utilisation lorsque des produits sont vendus via d'autres entreprises.
- Permet la gestion des commissions ou des analyses.
- Fonction également rarement utilisée.

Gestion des marchandises

- Vue d'ensemble de tous les articles enregistrés.
- Saisir ou déduire le stock – lorsque celui-ci ne s'ajuste pas automatiquement avec les ventes.
- Ajouter des livraisons (avec numéro de facture ou de bon de livraison).
- Créer des listes d'exportation (menu à trois points en haut à droite).
- Générer une liste d'inventaire (menu à trois points en haut à droite).
- Menu simple et transparent pour la gestion des stocks.

The screenshot shows the 'Articles' management interface. On the left is a dark sidebar with a menu including 'Créer un ticket', 'Gérer les tickets', 'Livre de caisse', 'Factures impayées', 'Articles' (expanded), 'Gestion des articles', 'Fournisseurs', 'Société tierce', 'Gestion des marchandises', 'Services', and 'Chiffres et données'. The main area has a top navigation bar with a search bar, a 'Produits' button, language settings (FR), a client ID (125912), and a 'Se déconnecter' link. Below this, the 'Articles' section title is followed by a 'Scanner' button and a menu icon. The interface is divided into two panels. The left panel, titled 'Catégories', contains a '+ Créer' button, a 'Trier' dropdown, a search bar for 'Tous les articles', and a list of categories including 'Articles non catégorisés', 'Catégorie', and 'Sous-catégorie'. The right panel displays a table of articles with columns for 'Catégorie', 'Intitulé', and 'Prix de vente TTC'. It includes a '+ Créer' button, a 'Trier par' dropdown set to 'Le plus récent en premier', and a table with two rows: 'Article avec saisie rapide' and 'Article sans saisie rapide', both priced at 15,00 €.

	Catégorie	Intitulé	Prix de vente TTC	
☐		Article avec saisie rapide	15,00 €	
☐		Article sans saisie rapide	15,00 €	

« Votre Caisse » – Services

Le menu « Services » sert à la gestion des prestations et fonctionne de manière similaire à la gestion des articles.

Fonctions:

- Créer des catégories (par ex. prestations de coiffure, heures de conseil, réparations).
- Créer des prestations individuellement avec :
 - Nom de la prestation
 - Catégorie associée
 - TVA (par ex. 20 %)
 - Prix brut et net
 - Code EAN/ERN (optionnel)
 - Description
 - Couleur pour une meilleure distinction dans la caisse
- Importation de prestations

Remarque :

Ce menu est volontairement simple et facile à comprendre. Il offre les mêmes fonctionnalités que la gestion des articles, mais spécifiquement pour les prestations.

« Votre Caisse » – Chiffres et données

– Z Report

Dans le menu « Clôture journalière », le rapport de clôture de la journée (Z-Report) est généré.

Fonctions :

- La clôture journalière peut être lancée manuellement en haut à droite.
- Possibilité de générer un rapport intermédiaire (« Rapport intermédiaire »).
- À partir de la version Medium : clôture journalière automatique à une heure librement définie.

Options du Z Report :

- Afficher le livre de caisse.
 - Ajouter une analyse par catégorie.
 - Ajouter une analyse par article.
- Toutes ces options peuvent être activées ou désactivées individuellement.

Fonction supplémentaire :

- Sélection du caissier qui effectue la clôture journalière (sélection en haut à droite).

N°	CRÉÉ LE	CHIFFRE D'AFFAIRES	STATUT	ACTION
8	20.08.2025 14:15	0,00 €	OK	Ticket PDF
7	12.08.2025 19:00	0,00 €	OK	Ticket PDF
6	03.07.2025 19:00	0,00 €	OK	Ticket PDF
5	14.02.2025 11:37	36,33 €	OK	Ticket PDF
4	14.02.2025 11:34	10,00 €	OK	Ticket PDF
3	18.11.2024 19:00	26,00 €	OK	Ticket PDF
2	14.06.2024 08:36	0,00 €	OK	Ticket PDF
1	23.05.2024 19:00	18,00 €	OK	Ticket PDF

« Votre Caisse » – Chiffres et données

– Clôture mensuelle

Le menu « Clôture mensuelle » sert à générer un rapport de clôture mensuelle.

- Un seul mois peut être sélectionné à la fois.
- Le rapport regroupe toutes les ventes et mouvements du mois choisi et sert de base pour la comptabilité.

Options supplémentaires :

- Définir le mode de données :
 - Données réelles (système de caisse en cours)
 - Données de test (écritures internes de test)
 - Données de démonstration (version de démonstration)
- Choisir le format de sortie : PDF ou CSV.
- Le rapport peut être généré, enregistré ou imprimé directement.

« Votre Caisse » – Chiffres et données

– Aperçu du chiffre d'affaires

L'aperçu du chiffre d'affaires fonctionne de la même manière que la clôture mensuelle, mais offre une sélection de période plus flexible :

- Par jour, par semaine, par trimestre ou jusqu'à 12 mois (par ex. du 01.07.2024 au 01.07.2025, et pas uniquement par année civile).

Options supplémentaires :

- Définir le mode de données :
 - Données réelles (système de caisse en cours)
 - Données de test (écritures internes de test)
 - Données de démonstration (version de démonstration)
- Choisir le format de sortie : PDF ou CSV.
- Le rapport peut également être généré, enregistré ou imprimé directement.

Remarque :

Le contenu est identique – la seule différence réside dans le choix de la période :

- **Clôture mensuelle** = mois calendaire fixe
- **Aperçu du chiffre d'affaires** = période librement définie

The image displays two screenshots of the 'Votre caisse' software interface, illustrating the process of generating a business overview report.

Top Screenshot: Clôture mensuelle (Monthly closure)

- Date:** août 2025
- Mode:** Données réelles
- Format:** PDF (selected), CSV
- Créer** button
- Export options (right):** Journal des paiements - Livre de caisse, Articles et services - Analyse, Articles et services - CA selon les taux de TVA, Dépôts et retraits par jour - Livre de caisse, Chèques cadeaux - Évaluation, Modifier la catégorie, Affectation du chiffre d'affaires par employé (étendu), Factures impayées, CA par collaborateur - Affectation du CA, Ventes par employé - liées à la position, CA par jour et taux de TVA, Journal des paiements.

Bottom Screenshot: Aperçu du chiffre d'affaires (Business overview)

- Date:** 01.08.2025 au 20.08.2025 (highlighted in a red box)
- Mode:** Données réelles
- Format:** PDF (selected), CSV
- Créer** button
- Export options (right):** Same as the top screenshot.

« Votre Caisse » – Chiffres et données – Aperçu du ticket

Le menu « Aperçu du ticket » permet de générer un aperçu des factures au format CSV.

Fonctions :

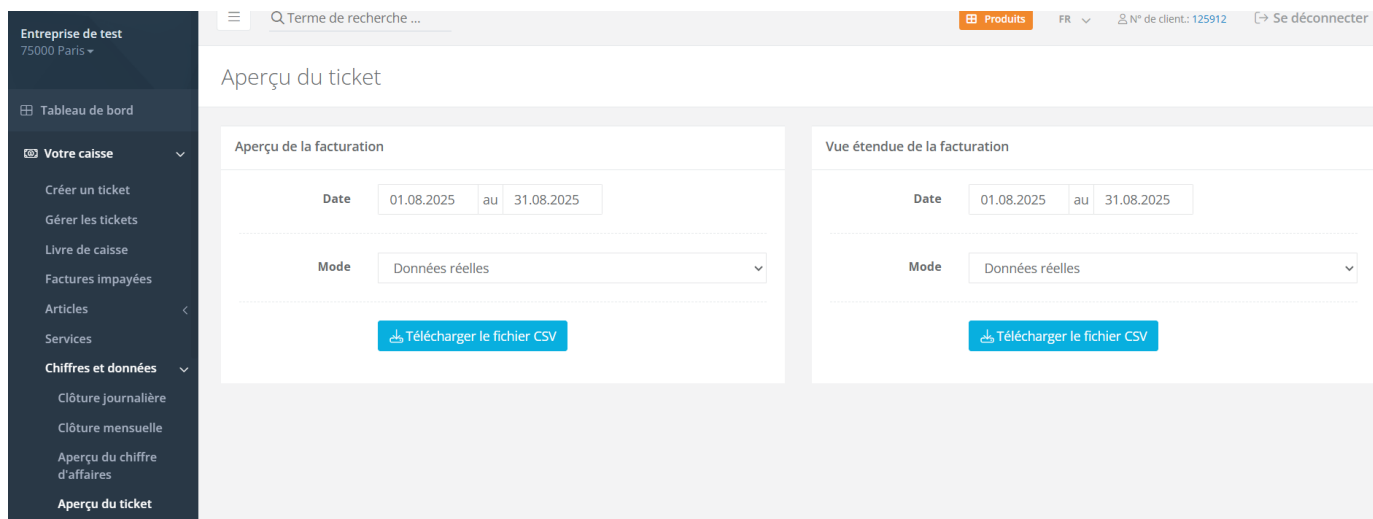
- Création d'un aperçu simple des factures.
- Création d'un aperçu détaillé des factures :
 - Dans l'aperçu détaillé, des informations supplémentaires (par ex. heure exacte) sont incluses.

Contenu du fichier CSV :

- Chaque facture est listée sur une ligne avec toutes les données importantes.

Utilisation :

- Permet d'afficher facilement un aperçu des factures.
- Utile pour le contrôle des erreurs ou pour retrouver rapidement des factures annulées.
- Idéal pour le transfert ou le traitement dans Excel ou Numbers.



« Votre Caisse » – Chiffres et données – Statistiques

Le menu « Statistiques » offre un aperçu rapide de différents indicateurs clés.
Il se compose de quatre sections :

Tendances

- Affiche l'évolution du chiffre d'affaires pour le mois en cours, l'année en cours ou la semaine en cours.
- Des périodes personnalisées peuvent également être définies.
- Fournit un aperçu rapide de l'évolution de l'activité.

Articles/Services

- Présentation du chiffre d'affaires et du nombre d'articles vendus ou de prestations réalisées.
- La période peut être sélectionnée en haut à droite.
- Utile pour identifier rapidement les produits ou services les plus vendus.

Employés – Employés

- Vue d'ensemble par employé/caissier.
- Indique le chiffre d'affaires réalisé par chaque employé et le nombre de tickets émis.
- Période librement sélectionnable (jour, semaine, mois, année).
- Sert au contrôle interne ou à la motivation du personnel.

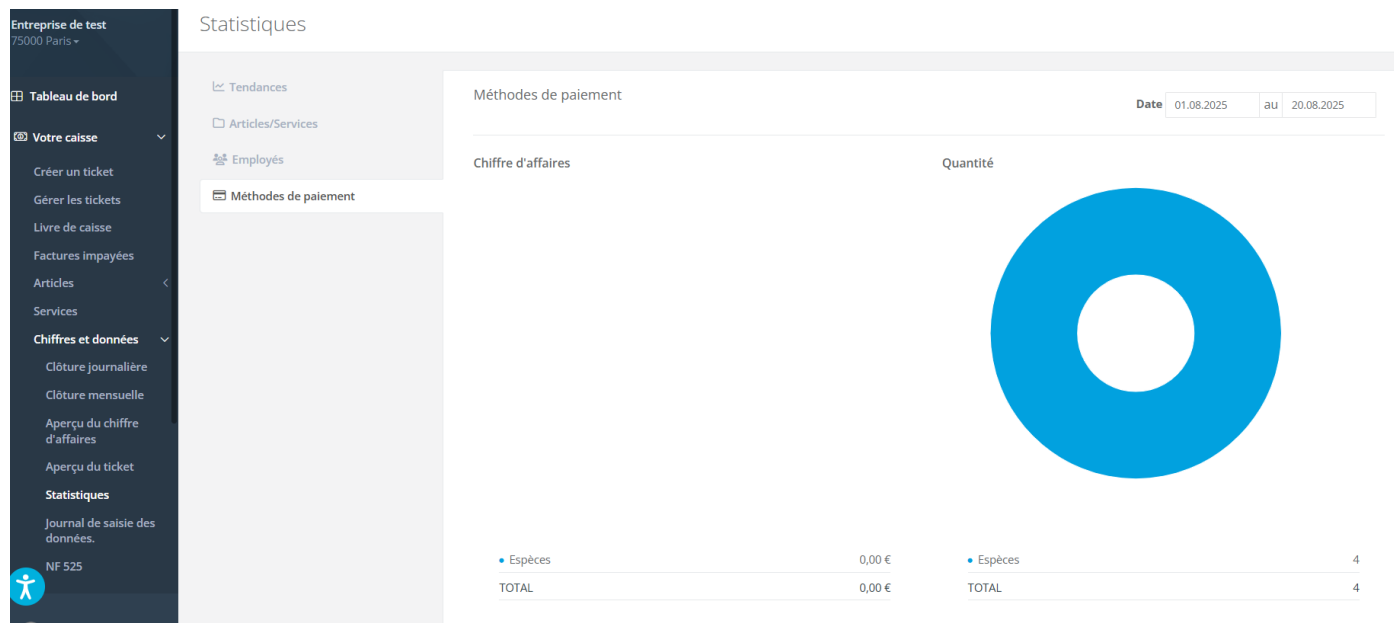
Méthodes de paiement – Moyens de paiement

- Vue d'ensemble des moyens de paiement les plus utilisés (par ex. espèces, carte, virement).
- Période librement sélectionnable en haut à droite.
- Idéal pour identifier les préférences de paiement des clients.

Remarque :

Ce menu est purement consultatif. Il n'est pas possible d'y générer des exports ou des analyses

détaillées. L'objectif est de fournir à l'utilisateur un aperçu rapide de la situation actuelle de l'entreprise.



« Votre Caisse » – Chiffres et données – Journal de saisie des données

Le menu « Journal de saisie des données » correspond au protocole de saisie des données. Chaque action effectuée dans le système y est enregistrée – de la connexion à la déconnexion, de la création d'un article à l'annulation d'une facture.

Fonctions et possibilités :

- **Choix de la période :**
 - Par jour, par semaine, par trimestre ou jusqu'à 12 mois consécutifs.
- **Choix du mode :**
 - Toutes les données
 - Données réelles uniquement
 - Données de test uniquement
 - Données de démonstration uniquement
- **Options d'exportation :**

- Exporter toutes les données
- Ou uniquement certains types d'opérations (par ex. factures mises en attente).
- **Format du fichier :**
 - Export en CSV ou PDF.
- **Aucune limitation :**
 - Nombre illimité de journaux pouvant être créés et téléchargés.

Remarque :

Le journal de saisie des données fournit une répartition très précise de toutes les opérations dans le système de caisse. Il est donc particulièrement important pour la transparence, la traçabilité et le respect des obligations légales.

Journal des logs

Tableau de bord

Votre caisse

- Créer un ticket
- Gérer les tickets
- Livre de caisse
- Factures impayées
- Articles
- Services

Chiffres et données

- Clôture journalière
- Clôture mensuelle
- Aperçu du chiffre d'affaires
- Aperçu du ticket
- Statistiques
- Journal de saisie des données.**

Date: 01.08.2025 au 20.08.2025

Il est possible d'exporter au maximum **12 mois** à la fois.

Mode: Tout

Exporter: ☒ Toutes ☐ Uniquement les factures en attente

Format: ☒ CSV ☐ PDF

[Créer](#)

Pour les exportations importantes, des temps d'attente plus longs peuvent survenir.

« Votre Caisse » – Chiffres et données – NF525

Le menu « NF525 » est essentiel pour l'utilisation conforme de la caisse en France.

- La certification **NF525** est déjà active dans le compte de démonstration.
- Toutes les factures, annulations, etc. en mode démo sont signées avec une logique de signature spécifique.
- Lors du passage de la version démo à la version complète, la certification reste active, mais la logique de signature passe en mode réel.
- Le mode test fonctionne également avec une logique de signature distincte de celle du mode réel.
- Toutes les fonctionnalités liées à NF525 (signature, archivage, traçabilité) sont implémentées de manière identique dans tous les modes.

Important : Les différences concernent uniquement la logique de signature, pas les fonctionnalités.

Certificat

- Dans la section « Certificat PDF », le certificat officiel NF525 peut être téléchargé à tout moment.
- Ce certificat sert de preuve auprès des autorités et des contrôleurs fiscaux.

Vue d'ensemble de l'archive (Archive NF525)

- L'archive NF525 est générée automatiquement chaque jour.
- Il existe toujours deux types d'entrées :
 - **TEST** (données de test)
 - **DEFAULT** (données réelles)
- Toutes les archives créées sont stockées dans une vue d'ensemble et peuvent être téléchargées à tout moment.

Créer des archives

- Les utilisateurs peuvent également créer manuellement leurs propres archives.
- Options disponibles :
 - **Toutes** (toutes les données)
 - **Version démo** (uniquement les données de démonstration)
- La période est limitée à 31 jours maximum (un mois) – il est donc possible de générer des archives mensuelles, y compris rétroactivement.

Conservation des archives – votre obligation légale

- Les archives NF525 sont conservées dans helloCash. Indépendamment de cela, vous êtes tenu, en tant que commerçant, de conserver vos archives fiscales pendant le délai légal (six ans plus l'année en cours) sur un support physique externe et sécurisé, hors du logiciel de caisse : par exemple un disque dur externe, une clé USB ou un stockage sécurisé de votre entreprise. Nous vous recommandons de télécharger l'archive de chaque mois clôturé sous « Votre caisse > Chiffres et données > NF525 » et de la sauvegarder à deux endroits différents. Le fichier ZIP contient toutes les données de vente et d'encaissement de la période, le journal des événements techniques et un fichier « readme_archive.txt » qui décrit le contenu. Conservez le fichier tel quel, sans le modifier ni le renommer : c'est ainsi que son intégrité peut être vérifiée ultérieurement (voir « Vérifier les archives »).

Vérifier les archives

- Dans la section « Vérifier les archives », il est possible de téléverser des archives et de vérifier si elles ont été modifiées.
- Les contrôleurs fiscaux peuvent importer directement le fichier et vérifier immédiatement si une archive est intacte ou altérée.
- Cela garantit que toutes les données sont sécurisées et conformes aux exigences légales.

Remarque importante :

L'archive NF525 ne doit pas être confondue avec les clôtures journalières ou mensuelles :

- **Clôture journalière / Clôture mensuelle** = vue interne pour l'exploitation et la comptabilité.

- **NF525 – Archive** = archive légale, inaltérable, destinée aux contrôles fiscaux.

Chiffres et données – NF525

Le menu **NF525** est essentiel pour garantir l'utilisation conforme à la législation de la caisse en France.

- La **certification NF525** est déjà activée dans le compte de démonstration.
- Toutes les factures de démonstration, annulations, etc. sont dotées d'une **logique de signature spécifique**.
- Lors du passage de la **version Démo** à la **version complète**, la certification est conservée, mais la logique de signature est basculée en **mode réel**.
- Le **mode test** fonctionne également avec une **logique de signature distincte**, différente de celle du mode réel.
- Le mode test s'active et se désactive sous « Votre caisse > Paramètres > Général » (case « Mode test »). Chaque activation et chaque désactivation sont enregistrées dans le journal des événements techniques. Tous les documents créés en mode test portent la mention « Non valable pour encaissement », tandis que les documents du compte de démonstration portent la mention « DEMO ». Ils ne doivent jamais être remis à un client réel. Ces opérations sont signées et archivées séparément (entrées « TEST » et « DEMO » dans la vue d'ensemble des archives) et ne sont pas comptabilisées dans les totaux réels.
- Toutes les fonctionnalités liées à **NF525** (signature, archivage, traçabilité) sont implémentées de manière identique dans tous les modes.

Important : les différences concernent uniquement la logique de signature, et non les fonctionnalités.

Factures impayées
Articles
Services
Chiffres et données
Clôture journalière
Clôture mensuelle
Aperçu du chiffre d'affaires
Aperçu du ticket
Statistiques
Journal de saisie des données.
NF 525
Paramètres
Factures entrantes
Employés
Clients
Mon compte
hello Cash

Identification du logiciel



Numéro de certificat
525/0126-3
Catégorie NF
B
Version logicielle certifiée
6.0
Certificat PDF
Certification NF525

Vérifier les archives

Choisir un fichier ou le glisser/déposer ici.

Vérifier les archives

Créer des archives

Informations

☒ Toutes
☐ Version démo

Date

01.08.2025
au
20.08.2025

Seuls 31 jours peuvent être exportés ; cela peut prendre quelques secondes.

Créer des archives

Vue d'ensemble de l'archive

Entrez le numéro...
Modus
Toutes
Typ
Toutes
au

NUMÉRO	MODE	TYPE	DATE ▼	ARCHIVE
318	DEFAULT	DAY	20/08/2025 06:08	
311	TEST	DAY	20/08/2025 05:44	
317	DEFAULT	DAY	19/08/2025 06:09	
310	TEST	DAY	19/08/2025 05:44	
316	DEFAULT	DAY	18/08/2025 06:02	
309	TEST	DAY	18/08/2025 05:36	

« Votre Caisse » – Paramètres

Le menu « Paramètres » se divise en deux sections principales :

- Général
 - Gestion des droits d'accès (autorisations des employés / protection d'accès)
-

Général

Cette section contient plusieurs sous-menus pour les réglages de base du système :

- Général
 - Basculer entre la version test et la version complète
 - Afficher ou masquer la monnaie rendue sur la facture
 - Activer/désactiver l'attribution du chiffre d'affaires par employé
 - Activer/désactiver l'aperçu du tableau de bord
 - Prendre en compte les pourboires en espèces dans le livre de caisse
- Données de base
 - Saisir le nom de la caisse (ex. : Caisse Rez-de-chaussée)
- Caisse
 - Choisir si, lors de la création d'une facture, les articles ou les services s'affichent en premier
 - Activer/désactiver l'affichage par catégories
 - Définir la catégorie de départ pour les articles et services
 - Définir les conditions de paiement
 - Activer l'impression rapide et attribuer un employé
 - Activer « Vente à emporter »
- Méthodes de paiement
 - Les méthodes de paiement ne peuvent pas être ajoutées (exigence NF525)
 - 5 méthodes standard sont disponibles :
 - Espèces
 - Carte bancaire
 - Carte de crédit
 - Facture (virement/facture à crédit)
 - Chèque
- TVA
 - Créer, désactiver, supprimer
 - Les taux standards (20 %, 10 %, 5,5 %, 2,1 % et 0 %) peuvent être désactivés mais pas supprimés
- Ticket

- Paramètres du ticket (reçus) – uniquement si imprimante activée
 - Personnalisation de la police, de la mise en page et du design
 - **Document numérique**
 - Paramètres pour les reçus QR Code
 - Option : remise si le client utilise le QR Code
 - Possibilité d'imprimer un QR Code statique pour un appareil spécifique
 - **PDF**
 - Personnalisation du design des factures PDF
 - Définir texte d'introduction, texte de clôture, logo, taille de police et informations supplémentaires sur l'entreprise
 - **E-mail**
 - Sujet et texte prédéfinis pour l'envoi des factures
 - Activer une copie cachée (BCC) à l'opérateur/utilisateur HelloCash pour suivi des envois
 - **Imprimante**
 - Activer/désactiver les imprimantes Bluetooth
 - **Notification**
 - Notifications pour :
 - Clôture journalière automatique (par e-mail)
 - Stock faible
 - Nouvelles factures pour le modèle d'abonnement
 - **Désignation des documents**
 - Option pour personnaliser les intitulés des documents
 - Rarement utilisée en pratique
 - **Appareils connectés**
 - Affiche tous les appareils actuellement connectés au compte
 - Possibilité de renommer ou déconnecter des appareils
 - **API HelloCash**
 - Génération de jetons API
 - Disponible uniquement dans la version Premium
-

Gestion des droits d'accès

- Activation d'une protection par code PIN.
- Possibilité de bloquer certains menus (par ex. Articles, Aperçu du chiffre d'affaires).
- Seuls les employés disposant d'un code PIN peuvent accéder aux zones verrouillées.
- Renforce la sécurité lors de l'utilisation par plusieurs utilisateurs et protège les menus sensibles.

Employés

Le menu « Employés » est très simple et sert à la gestion de tous les employés dans le système.

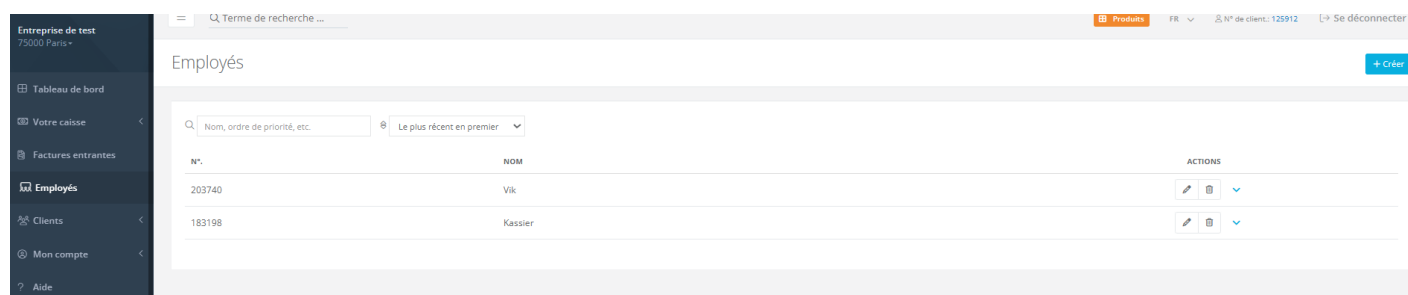
Fonctions :

- **Créer un employé**
 - Ajouter un nouvel employé avec son nom et une description.
 - Chaque employé reçoit automatiquement un numéro d'identification.
- **Auto-création**
 - Le titulaire du compte peut également s'ajouter lui-même comme employé dans le système.
- **Supprimer un employé**
 - Les employés ayant quitté l'entreprise peuvent être supprimés de la liste active.
 - **Important :** Les factures déjà émises par ces employés restent enregistrées dans le système.

Traçabilité :

- Toutes les opérations sont enregistrées de manière permanente dans le système cloud.
- Les employés ayant émis des factures par le passé restent :
 - visibles sur les factures,
 - consultables dans les rapports.

Cela garantit une documentation complète, même si l'employé ne fait plus partie de l'entreprise.



Clients

Le menu « Clients » se divise en cinq sous-sections :

Aperçu

- Affiche une vue d'ensemble de tous les clients enregistrés dans le système.
 - Informations visibles :
 - Nombre total de clients
 - Nouveaux clients récemment ajoutés
 - Anniversaires à venir des clients
 - Ce menu est purement informatif et optionnel.
-

Clients

- Vue principale de tous les clients enregistrés dans le système.
 - **Fonctions :**
 - Créer, modifier ou supprimer des clients
 - Via le menu à trois points (en haut à droite) :
 - Export des clients (ex. vers Excel)
 - Import des clients via un modèle d'importation
-

Avis

- Les clients peuvent laisser une évaluation lors de la réception d'un reçu numérique.
 - Ces évaluations sont visibles uniquement en interne.
 - **Important :** Elles ne sont pas publiées sur Google ni sur des plateformes publiques.
 - Sert uniquement à l'analyse interne et au retour client.
-

Newsletter

- Création et envoi de newsletters directement via HelloCash.
 - Les clients peuvent être sélectionnés individuellement.
 - **Condition :** Lors de la création d'un client, l'option d'acceptation pour la newsletter doit être activée dans son profil.
 - Cela garantit que les newsletters ne sont envoyées qu'aux clients ayant donné leur consentement (conformité RGPD).
-

Champ supplémentaire

- Permet de créer des champs personnalisés pour les profils clients.
- Ces champs peuvent être configurés pour apparaître :
 - dans la liste des clients,

- dans le calendrier,
- ou sur les factures.

• Exemples :

- Numéro de sécurité sociale pour les clients qui soumettent des factures à leur assurance (ex. massages, thérapies).
- Nom de l'animal pour les cliniques vétérinaires afin d'afficher directement l'animal dans le profil client.

Ces champs sont optionnels et permettent une personnalisation adaptée aux besoins spécifiques de chaque secteur.

Entreprise de test
75000 Paris

Tableau de bord

Votre caisse

Factures entrantes

Employés

Clients

- Aperçu
- Clients
- Avis
- Newsletter
- Champ supplémentaire

Q Terme de recherche ...

ProduitsFRN° de client: 125912Se déconnecter

Aperçu

Administration

Nombre

2

Anniversaires pour les 7 prochains jours

Nom	E-mail	Anniversaire	Âge
Aucun client ne fête son anniversaire !			

Nouveaux clients

Nom	Entreprise	Depuis
Client de test (entreprise)		12/08/2025 13:19
Client de test		12/08/2025 13:18

Entreprise de test
75000 Paris

Tableau de bord

Votre caisse

Factures entrantes

Employés

Clients

- Aperçu
- Clients
- Avis
- Newsletter
- Champ supplémentaire

Q Terme de recherche ...

ProduitsFRN° de client: 125912Se déconnecter

Clients

+ Créer un client

Q Nom, entreprise, e-mail... + Filtre

N°	E-MAIL	TITRE	PRÉNOM	NOM DE FAMILLE	ENTREPRISE	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	KUNDENNUMMER	NOTES	ACTIONS
19		Frau	Client de test	(entreprise)				0 Note	
18		Frau	Client	de test				0 Note	

Total: 2

Éléments par page : 101

Mon compte

Le menu « Mon compte » est l'un des plus importants, car il permet de gérer toutes les données centrales de l'entreprise et les informations d'accès. Il se compose de cinq sections :

Données de base

- Saisie de toutes les informations de l'entreprise :
 - Nom de l'entreprise
 - Adresse
 - N° TVA (identifiant fiscal)
 - SIRET (numéro d'entreprise en France)
 - Code NAF/APE
 - Régime de TVA : indiquez si votre entreprise a opté pour le paiement de la TVA d'après les débits, si elle applique le régime des encaissements ou si aucune option n'est applicable (par exemple vente de biens uniquement). Cette information est obligatoire pour les entreprises françaises. Elle est enregistrée avec chaque facture et, le cas échéant, la mention légale « Option pour le paiement de la taxe d'après les débits » est imprimée sur la facture. Toute modification est tracée dans le journal des événements techniques.
- Il est également possible d'ajouter une description de l'entreprise (ex. secteur d'activité ou particularités).

Données d'accès

- Vue d'ensemble du numéro client HelloCash, de l'adresse e-mail et du mot de passe.
- Possibilité d'activer l'authentification à deux facteurs pour plus de sécurité.
- Consultation des sessions actives : affichage des appareils connectés au compte.
- Option pour résilier complètement l'accès.

Produits

Cette section comprend plusieurs sous-fonctions :

- **Modèles de caisse**
 - Passage de la version démo à la version complète (via la sélection du modèle de caisse).
 - Plus tard : possibilité de changer de modèle (ex. passer de Premium à Medium).
- **Fonctions supplémentaires**
 - **Fonction devis** : créer des devis et les convertir en factures.
 - **Fonction bon de livraison** : créer et gérer des bons de livraison, pouvant être convertis en factures.
- **Calendrier en ligne**
 - Activation gratuite possible.

- Les clients peuvent réserver des rendez-vous en ligne.
- Le lien du calendrier peut être intégré sur le site web de l'entreprise.
- **Important :** Pas de paiement anticipé possible → la facture est émise lors du rendez-vous ou en magasin.

Encaissement

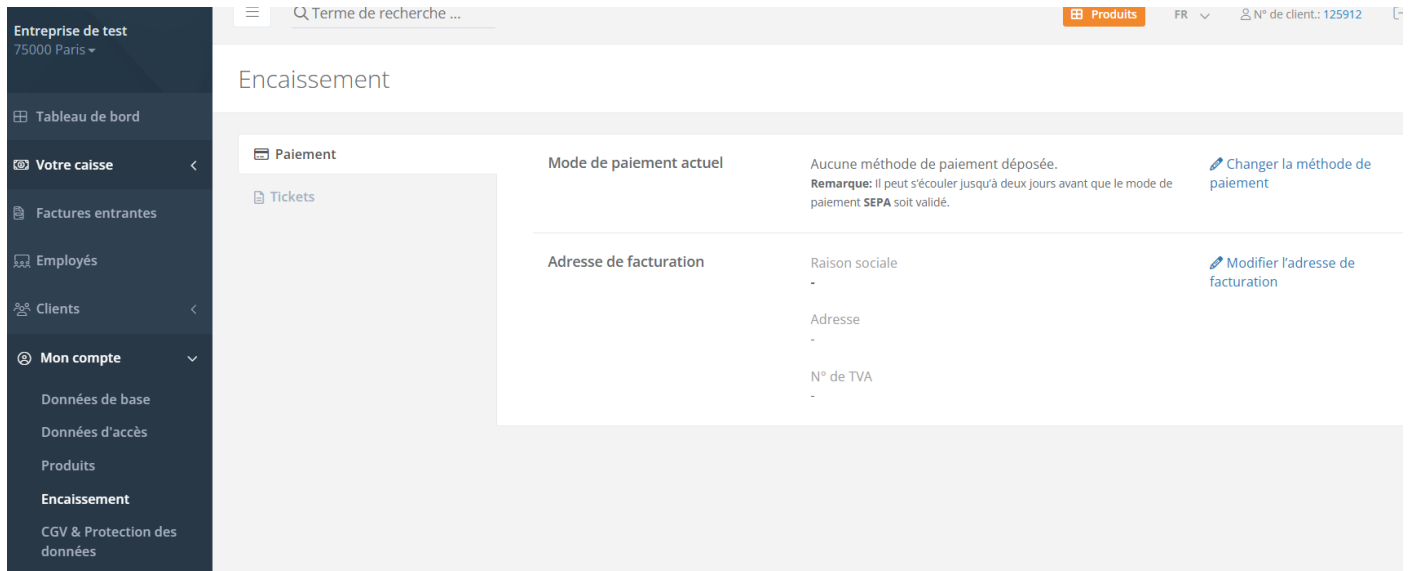
Cette section comporte deux sous-menus :

- **Paieement**
 - Affichage et modification du mode de paiement actuel.
 - Gestion de l'adresse de facturation (facturation HelloCash → client).
- **Factures**
 - Vue d'ensemble de toutes les factures d'abonnement HelloCash (mensuelles ou annuelles).

CGV & Protection des données

- Possibilité d'ajouter vos propres Conditions Générales de Vente (CGV) et votre politique de confidentialité.
- Ces documents sont enregistrés dans le système, mais leur utilisation n'est pas obligatoire.

The screenshot displays the HelloCash dashboard for a test company. The left sidebar contains navigation links: 'Tableau de bord', 'Votre caisse', 'Factures entrantes', 'Employés', 'Clients', 'Mon compte', and 'Produits'. The main area is titled 'Produits' and features four cards: 'Votre version de logiciel caisse' (with a 'Changer le modèle de caisse' button), 'Agenda en ligne' (with an 'Activer' button), 'Fonction Offres' (with an 'Activer' button), and 'Fonction Bons de livraison' (with an 'Activer' button). The top header includes a search bar, a 'Produits' tab, and a language selector set to 'FR'.



Aide

Le dernier menu de l'arborescence sert exclusivement à l'assistance des utilisateurs.

Fonctions :

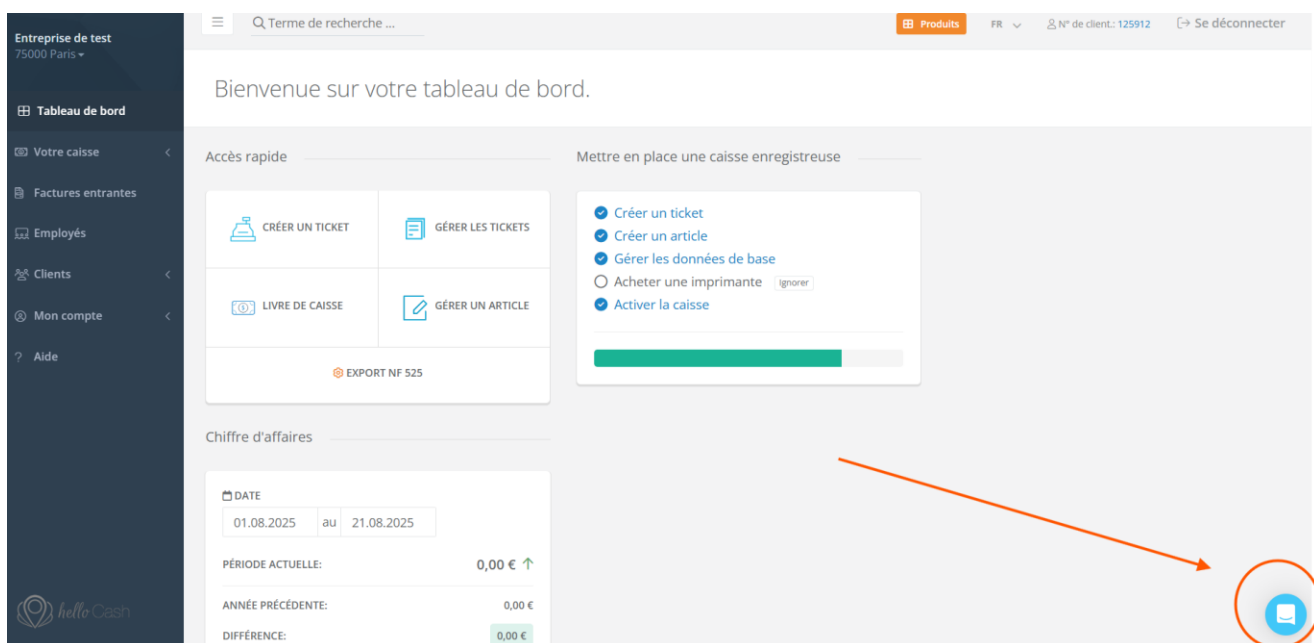
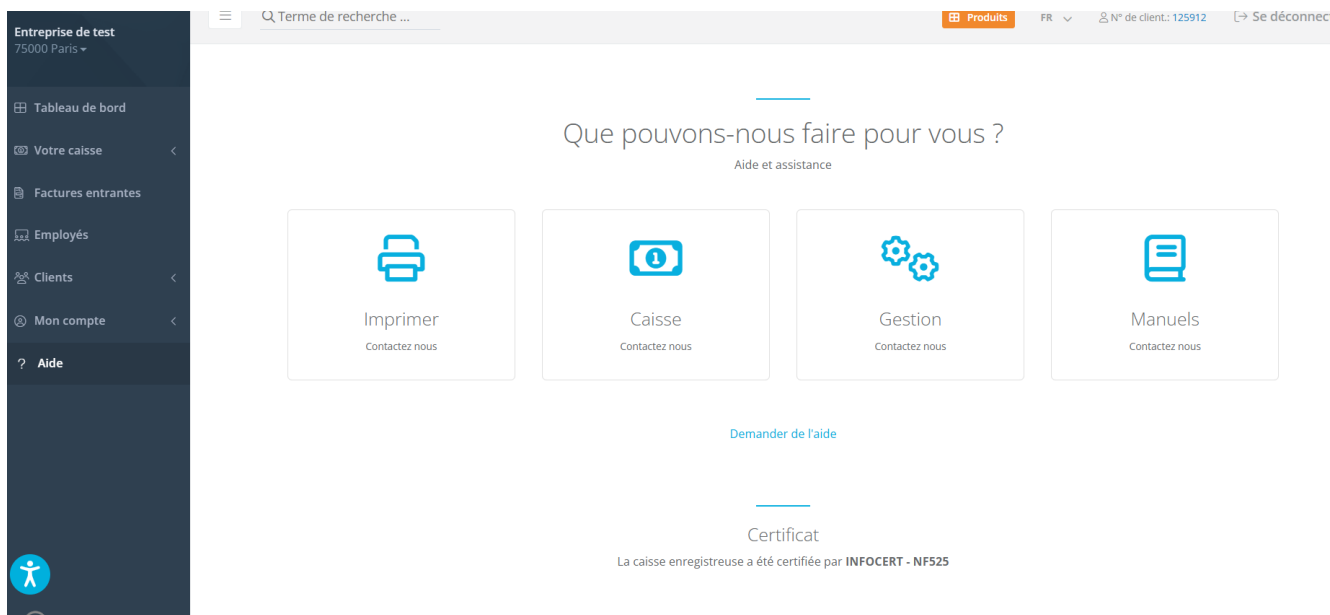
- Liens vers les articles FAQ et le manuel disponibles sur le site **helloCash.fr**.
- Affichage du fabricant de la certification ainsi que la mention que HelloCash est certifié **NF525**.

Support direct :

- Dans le **Tableau de bord**, en bas à droite, se trouve un **chat en direct** permettant aux clients de contacter directement l'équipe de support.

Accessibilité :

- Sur le côté gauche du programme, une **icône bleue avec une silhouette blanche** est visible.
- Cette icône active la fonction d'accessibilité pour rendre l'utilisation encore plus inclusive.



Conseils & Bonnes pratiques

Pour garantir une utilisation fluide de HelloCash, nous recommandons :

• Organisation & maintenance

- Classer les produits dans des catégories pertinentes.
- Maintenir les données clients à jour.
- Effectuer régulièrement des sauvegardes, exports et copies de sécurité.

• Résolution des problèmes

- Problèmes de connexion : réinitialiser le mot de passe.
- Pas de connexion : vérifier la connexion Internet (important car système basé sur le cloud).
- En général : redémarrer les appareils, mettre à jour le navigateur/l'application et s'assurer qu'ils sont à jour.

• Matériel avec HelloCash :

- **Navigateur** : seuls les périphériques USB avec pilote d'impression sont utilisables (ex. imprimantes USB). Les terminaux de paiement ne peuvent pas être couplés ici.
- **Application (Android/iOS)** : utilisation recommandée d'appareils Bluetooth. Les lecteurs de cartes peuvent être couplés directement.
Pour plus d'informations sur le matériel, veuillez contacter le support.
- **Fonctions avancées**
 - Connexions via API
 - Intégration Zapier (connexion autonome via l'API)

Contact

Pour toute question ou assistance, nous sommes à votre disposition :

- Via le **chat en direct** directement dans le **Tableau de bord**.
- Via la **FAQ & le manuel** sur **helloCash.fr**
- Si vous avez des doutes, vous pouvez à tout moment créer un **compte démo** et tester les menus vous-même.

Support

- E-mail : support@hellocash.fr
- Aide en ligne : <https://hellocash.fr/contact>
- Ou via l'icône bleue du chat en bas à droite directement sur notre site web.

